



RAPORTUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII FUNCȚIONARULUI PUBLIC DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
Numele și prenumele funcționarului public debutant: MINEA GEORGE CRISTIAN	
Funcția publică: REFERENT DEBUTANT	
Compartimentul: EVIDENȚĂ ELECTORALĂ	
Perioada de stagi: de la 07.12.2016 la 07.06.2017	
Data evaluării: 07.09.2017	
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I	Punctaj obținut
1. gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	Nu este cazul
2. gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice	Nu este cazul
3. capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Nu este cazul
4. gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	Nu este cazul
5. aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune	Nu este cazul
6. capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis	Nu este cazul
7. capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	Nu este cazul
Nota finală a evaluării (media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare):	Nu este cazul
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa II și III	Punctaj obținut
1. Cunoașterea specificului administrației publice	1. 4
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	2. 5
3. Inițiativă	3. 5
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	4. 4
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	5. 4
Nota finală a evaluării (media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare):	4.4
Mențiuni privind interviul de evaluare: Funcționarul public a dovedit abilități de comunicare și profesionale și o deosebită capacitate de analiză și sinteză.	
Calificativ de evaluare¹: CORESPUNZĂTOR	
Propuneri: Definitivarea în funcția publică la terminarea perioadei de stagi.	
Recomandări: Menținerea conduitei profesionale de care a dat dovadă.	
Numele și prenumele evaluatorului: HAIDEMAK MĂDĂLINA VERONICA	
Funcția publică: DIRECTOR EXECUTIV AL DIRECȚIEI CADASTRU, FOND FUNCİAR, PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ ELECTORALĂ	
Data întocmirii: 07.09.2017	
Semnătura:	

¹ se va completa cu „necorespunzător”, respectiv „corespunzător”

REFERATUL ÎNDRUMĂTORULUI

Autoritatea sau instituția publică: SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Numele și prenumele funcționarului public debutant: MINEA GEORGE CRISTIAN
Funcția publică: REFERENT DEBUTANT
Compartimentul: EVIDENȚĂ ELECTORALĂ
Perioada de stagiu: de la 07.12.2016 la 07.06.2017

Principalele activități ale funcționarului public debutant:

1. Asigură condițiile necesare consultării de către alegători a Registrului Electoral la sediul primăriei.
2. Asigură punerea la dispoziția partidelor politice care participă la alegeri pe cheltuiala acestora, un extras din Registrul Electoral pe suport electronic sau pe hârtie.
3. Asigură aducerea la cunoștință publică a locurilor pentru afișaj electoral prin afișare atât la sediul instituției cât și pe site.
4. Asigură aducerea la cunoștință alegătorilor delimitarea și numerotarea secțiilor de votare prin afișare la sediul instituției, pe site-ul instituției cât și la sediul secțiilor de votare împreună cu Instituția Prefectului.
5. Asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677/2001.
6. Arhivează documentele compartimentului.

Activități desfășurate în cadrul altor compartimente ale autorității sau instituției publice:

Nu este cazul.

Rezultate deosebite pe durata stagiului¹:

Nu este cazul.

Aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu:

Este onest și disciplinat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului:

Are o conduită demnă, este punctual și respectă cu fermitate prevederile Codului de conduită al funcționarilor publici.

Modul de colaborare cu personalul autorității sau instituției publice:

A fost unul propice pentru ambele părți.

Programele de formare la care a participat funcționarul public debutant:

Managementul timpului, priorităților și stresului,

Concluzii: Este un funcționar public capabil, cu mari perspective.

Recomandări: Definitivarea în funcția publică la terminarea perioadei de stagiu.

Propuneri privind perfecționarea funcționarului public debutant:

Aprofundarea legislației în vigoare.

Numele și prenumele îndrumătorului: MIREA MARIN
Funcția publică: COORDONATOR AL COMPARTIMENTULUI EVIDENȚĂ ELECTORALĂ
Data completării: 05.09.2017
Semnătura:

¹ Dacă este cazul

**RAPORTUL DE STAGIU AL
FUNȚIONARULUI PUBLIC DEBUTANT**

Numele și prenumele funcționarului public debutant: MINEA GEORGE CRISTIAN

Funcția publică (debutant): REFERENT

Perioada de stagiul: de la 07.12.2016 **la** 07.06.2017

Atribuțiile de serviciu (conform fișei postului):

1. Asigură condițiile necesare consultării de către alegători a Registrului Electoral la sediul primăriei.
2. Asigură punerea la dispoziția partidelor politice care participă la alegeri pe cheltuiala acestora, un extras din Registrul Electoral pe suport electronic sau pe hârtie.
3. Asigură aducerea la cunoștință publică a locurilor pentru afișaj electoral prin afișare atât la sediul instituției cât și pe site.
4. Asigură aducerea la cunoștință alegătorilor delimitarea și numerotarea secțiilor de votare prin afișare la sediul instituției, pe site-ul instituției cât și la sediul secțiilor de votare împreună cu Instituția Prefectului.
5. Asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677/2001.
6. Arhivează documentele compartimentului.

Activitățile desfășurate efectiv:

1. Asigură condițiile necesare consultării de către alegători a Registrului Electoral la sediul primăriei.
2. Asigură punerea la dispoziția partidelor politice care participă la alegeri pe cheltuiala acestora, un extras din Registrul Electoral pe suport electronic sau pe hârtie.
3. Asigură aducerea la cunoștință publică a locurilor pentru afișaj electoral prin afișare atât la sediul instituției cât și pe site.
4. Asigură aducerea la cunoștință alegătorilor delimitarea și numerotarea secțiilor de votare prin afișare la sediul instituției, pe site-ul instituției cât și la sediul secțiilor de votare împreună cu Instituția Prefectului.
5. Asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677/2001.
6. Arhivează documentele compartimentului.

Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei de stagiul:

Nu este cazul.

Activități din afara instituției în care s-a implicat:

Nu este cazul.

Data întocmirii: 05.09.2017

Semnătura funcționarului public debutant: 

Autoritatea sau instituția publică: SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI